

Política de Datos La Estación 2024

   @laestacioncalioficial



POLÍTICAS DE DATOS PERSONALES DE LA ESTACIÓN CENTRO COMERCIAL P.H

OBJETIVO:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, La Estación Centro Comercial Propiedad Horizontal, realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstas en el presente manual de políticas, en las leyes que regulan la actividad de La Estación Centro Comercial PH y las derivadas de obligaciones contractuales del centro comercial.

ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de La Estación Centro Comercial Propiedad Horizontal, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para La Estación Centro Comercial propiedad Horizontal.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

LA ESTACIÓN CENTRO COMERCIAL PROPIEDAD HORIZONTAL, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900981801-6. con domicilio principal en la Carrera 1 No. 37 – 36, Carrera 1 No. 36 – 26, Calle 37 No. 1 – 84 de la ciudad de Cali, República de Colombia. Página www.laestacioncentrocomercial.co

FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS:

La recolección de datos personales por parte de La Estación Centro Comercial Cali P.H. tiene como fin:

- Envío de correo directo informándole sobre nuestra actividad comercial y de nuestros espacios publicitarios y áreas comunes.
- Sorteos, rifas, concursos y/o invitaciones a lanzamientos, presentaciones, fiestas, conciertos, eventos lúdicos o de entretenimiento y otras actividades comerciales y/o de relaciones públicas dirigido a nuestros visitantes.
- Envío de información de reconocimientos o logros alcanzados por nuestro aporte a la economía de la región.
- Envío de felicitaciones por aniversarios, cumpleaños y días especiales, entre otras fechas.
- Envío de boletines informativos, catálogos, revistas y otros medios online.

- Envío de propuestas, campañas, estrategias, tácticas, archivos digitales de piezas y acciones publicitarias o de comunicación.
- Envío de respuestas a inquietudes, sugerencias o requerimientos sobre servicios y productos.
- Envío de formularios tipo encuesta o sondeo para evaluar la calidad de productos y/o servicios y conocer informaciones y opiniones sobre productos, servicios, medios de comunicación e internet, entre otros.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, La Estación Centro Comercial Cali P.H., realizará operaciones que incluyen recolección de datos, almacenamiento, circulación y/o supresión. Este tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en el presente Manual de Políticas. De la misma forma se realizará tratamiento de datos personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El Tratamiento de los datos personales de los Titulares se llevará a cabo por parte La Estación Centro Comercial Propiedad Horizontal, con los siguientes principios:

1. Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por La Estación Centro Comercial Propiedad Horizontal debe ser informada al Titular.
2. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
3. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
4. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
5. Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
6. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte del responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros

evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

7. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD:

Para garantizar la mejor protección de privacidad y confidencialidad de la información, La Estación Centro Comercial Cali P.H. cuenta con funcionarios competentes, debidamente capacitados y facultados para el tratamiento de la información y la adecuada tecnología que soporta estos procesos. Estas medidas tecnológicas sumadas a la seguridad física que protege a La Estación Centro Comercial Cali P.H. cualquier violación a la confidencialidad o atentado contra la misma que detecte el centro comercial será reportada de manera inmediata a las autoridades competentes.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LA INTIMIDAD DE LOS COPROPIETARIOS, ARRENDATARIOS, COLABORADORES, CANDIDATOS A UNA VACANTE, PRACTICANTES, PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, VISITANTES Y CLIENTES DEL CENTRO COMERCIAL.

LA ESTACIÓN CENTRO COMERCIAL P.H garantiza que el ejercicio del derecho a la intimidad se efectuará conforme a la normatividad vigente en esta materia protegiendo a los COPROPIETARIOS, ARRENDATARIOS, COLABORADORES, CANDIDATOS A UNA VACANTE, PRACTICANTES, PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, VISITANTES Y CLIENTES DEL CENTRO COMERCIAL.

Por lo tanto, de conformidad con el artículo 3 de la Ley 2300 de 2023 LA ESTACIÓN CENTRO COMERCIAL P.H establece como horario para el contacto directo de lunes a viernes de 7:00 AM a 7:00 PM y sábados de 8:00 AM a 3:00 PM y de dicho contacto se excluyen los días domingos y días festivos, entendiéndose como contacto directo, el establecido a través de Mensajes Cortos de Texto (SMS), mensajería por aplicaciones o web, correos electrónicos y que realicen llamadas telefónicas de carácter comercial o publicitario.

En igual sentido, se contempla la posibilidad de que en caso que se requiera contactar a COPROPIETARIOS, ARRENDATARIOS, COLABORADORES, CANDIDATOS A UNA VACANTE, PRACTICANTES, PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, VISITANTES Y CLIENTES DEL CENTRO COMERCIAL en un horario distinto al ya establecido, estos deberán manifestarlo expresamente a través de un instrumento distinto al contrato o acto que rige la relación y este debe ser posterior a la suscripción del mismo.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:

El Tratamiento de Datos Personales por parte de La Estación Centro Comercial Cali P.H., respetará en todo momento los derechos de los titulares de datos personales, los cuales son:

1. Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a La Estación Centro Comercial Cali.

P.H. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada o cualquier otra que suscriba el titular de los datos personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos de conformidad con la ley como lo son:

a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

b) Datos de naturaleza pública.

c) Casos de urgencia médica o sanitaria.

d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

3. Ser informado por La Estación Centro Comercial Cali P.H., previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a los datos.

4. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen.

5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que en el Tratamiento La Estación Centro Comercial Cali P.H., hubiere incurrido en conductas contrarias a la ley y a la constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.

6. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

Los titulares de la información podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir datos o revocar la autorización en cualquier momento y de manera gratuita, previa acreditación de su identidad. Las peticiones deben ser enviadas al correo electrónico drmercadeo@laestacioncentrocomercial.co y cumplir con el siguiente procedimiento:

- I. I. Procedimiento para solicitar prueba de la autorización otorgada. La solicitud se radicará ante el Departamento de Mercadeo, área de Servicio al Cliente a través de los datos de contacto aquí mencionados, indicando por lo menos, nombre completo del titular de la información y su número de identificación, lugar o dirección física o electrónica a la cual se le dará respuesta. Recibida la solicitud se enviará copia de la autorización, dentro de diez (10) días hábiles siguiente a la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá.
- II. Procedimiento para actualizar información. El titular de los datos personales que esté interesado en actualizar la información suministrada y bajo Tratamiento por parte de La Estación Centro Comercial Cali P.H., podrá enviar la información actualizada a través de alguno de los canales establecidos para tal fin como lo son el sitio web, las redes sociales o correo electrónico del área encargada del tratamiento de datos personales.
- III. Procedimiento para rectificar y suprimir información y/o revocar autorizaciones. Cuando el titular de la información pretenda rectificar, suprimir y/o revocar autorizaciones para el tratamiento de datos personales presentará una solicitud de acuerdo con lo siguiente:

1. La solicitud debe ser dirigida al Departamento de Mercadeo, área de Servicio al Cliente del centro comercial, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

2. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido.

3. En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

4. Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida. El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS:

Las bases de datos de La Estación Centro Comercial Cali P.H., tendrán un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento o en su defecto diez (10) años.

Nota: Estas son las políticas de tratamiento de información que serán aplicables, las cuales entrarán en vigencia a partir del 1 de septiembre de 2016 y hasta la expedición de otras o cambio sustancial de las mismas.

DESCARGAR DOCUMENTO POLÍTICA DE DATOS PERSONALES DE LA ESTACIÓN CENTRO COMERCIAL P.H,

Versión 2.2
Diciembre de 2024